

# รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 และจัดทำแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น โดยมีการขับเคลื่อน ตามรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
<p>- สร้างความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการทั้งบุคคลากรภายใน และขั้นตอนที่บุคคลภายนอกจะขอเยี่ยมใช้ทรัพย์สินทางราชการ กำหนดมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ชัดเจน และสร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ</p>	<p>- จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ ตระหนักเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- จัดทำ info ประชาสัมพันธ์การเข้าถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน อย่างชัดเจน และนำเข้าที่ประชุมของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. 66</p>	<p><b>ดำเนินการแล้วเสร็จ</b></p> <p>จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เมื่อวันที่ 25 ม.ค. 66 ณ ห้องประชุมสภา อบต.จำปา</p> <p>สำนักปลัดและกองคลังได้จัดทำ info การเข้าถึงแผนต่างๆ ของ อบต. และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.jampa.go.th">www.jampa.go.th</a> หน่วยงานให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ 1 มี.ค. 66</p>

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ</li> <li>- มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ</li> <li>- จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อในแต่ภารกิจ</li> <li>- จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ ภายในไตรมาส 2</li> </ul>	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. 66	<p><b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b></p> <p>ได้มีการประชุมคณะทำงาน ITA เมื่อวันที่ 21 ก.พ. 66 เพื่อมอบหมายคณะทำงาน ITA ให้รับผิดชอบการกำหนดแผนผังในแต่ละภารกิจ และวางแผนการจัดฝึกอบรมบุคลากรในไตรมาส 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลพื้นฐานครบถ้วนเพียงพอสำหรับบริการประชาชน</li> <li>- จัดทำคู่มือการร้องเรียน จนท.ในหน่วยงาน ให้มีกระบวนการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเผยแพร่คู่มือให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</li> <li>- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการ เพื่อการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการปรับปรุงเว็บไซต์ตามรายละเอียดของคณะทำงาน ITA</li> <li>- ฝ่ายนิติกร จัดทำคู่มือการร้องเรียน จนท.ในหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการในคู่มือ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> <li>- จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OPI) และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม</li> </ul>	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. 66	<p><b>ยังไม่ได้ดำเนินการ</b></p> <p>อยู่ระหว่างการวางแผนจัดเตรียมหน้าเว็บไซต์ รูปแบบหัวข้อ เมนู ให้มีความชัดเจน อ่านง่าย และอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป</p>